

# לומדים עם מעוף אקסל



## היקף הסדנה:

8 מפגשים - 5 ש"א  
למפגש - סה"כ 40 ש"א  
ימי שלישי  
בין השעות: 17:00-20:45



## קהל היעד:

בעלי עסקים, אנשי  
כספים, מנהלים, עובדים,  
רכזים ועוד



## מטרת הקורס:

ללמוד לנהל ולנתח את הנתונים  
העסקיים, להכיר ולשלוט באקסל,  
לדעת להשתמש בנוסחאות, כלי ניתוח,  
הצגה גרפית של הנתונים, עריכת  
המידע, והכנה להדפסה.



## מיקום:

ZOOM



## דרישות קדם:

ידע בסיסי באקסל



## דמי השתתפות:

400 ש"ח כולל מע"מ

## מרצה: ארז זילברברג



תכנים	נושא	תאריך
הזנה, כתיבת נוסחאות, כתיבה מוחלטת ויחסית.	הכרות עם אקסל	7.6.22
פונקציות בסיסיות, כתיבת פונקציות מגוונות, עיצוב מותנה מיון סינון, רגיל ומתקדם.	פונקציות ונוסחאות	14.6.22
תזרים מזומנים, סיכומי ביניים. טבלת ציר - PIVOT אימות נתונים.	ניתוח וארגון נתונים	21.6.22
יצירת טבלאות, כלי טבלה, פעולות לטבלה, הערות, הגנה על גיליון,	עבודה עם טבלאות	28.6.22
פונקציית IF, IF מקונן, AND, OR ועוד פונקציות בנושא.	פונקציות לוגיות וארגון נתונים	5.7.22

\*לא תתאפשר הקלטה או העברת ההקלטה של השיעורים\* התכנים והמועדים נתונים לשינויים

# לומדים עם מעוף אקסל

תאריך	נושא	תכנים
12.7.22	<b>פונקציות מסדי נתונים</b>	שימושים מתקדמים עם VLOOK-UP, הכרות עם Xlook-Up שליפת נתונים לפי קריטריונים
19.7.22	<b>תחזיות והדפסה מקצועית</b>	ניתוח מה-אם, חתירה למטרה, תחזית נתונים, הכנת הגיליון להדפסה אפשרויות מתקדמות להדפסה מקצועית ויעילה.
26.7.22	<b>תרשימים וגרפים, שילוב במצגות</b>	פונקציות תאריך וזמן, מאקרו, יצירת דוחות מרשימים. עריכה ותצוגה מיוחדת לתרשימים. שילוב מידע במצגות. טיפים וטריקים. חידושים בגרסה האחרונה. סיכום ומשובים

\*לא תתאפשר הקלטה או העברת ההקלטה של השיעורים \*התכנים והמועדים נתונים לשינויים